

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №156  
с углубленным изучением информатики  
Калининского района Санкт-Петербурга**

**Приказ**

от «03» февраля 2026 г.

№ 24

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ О противодействии коррупции, Закона Санкт-Петербурга от 14.11.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции и организации взаимодействия структурных подразделений учреждения по реализации комплекса мер, направленных на противодействие коррупции приказываю:

1. Утвердить План основных мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 156 с углубленным изучением информатики Калининского района на 2026 год
2. учителю истории Гончарук А.А.- ответственной за организацию антикоррупционной работы в ГБОУ СОШ № 156 в 2025-2026 учебном году в своей деятельности по организации антикоррупционной работы в ГБОУ СОШ № 156 организовать работу по реализации «Плана мероприятий по противодействию коррупции Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 156 с углубленным изучением информатики Калининского района на 2026 год.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.Е. Белик

С приказом ознакомлена

А.А. Гончарук

Утверждаю  
 Директор ГБОУ СОШ № 156  
 А.Е. Белик \_\_\_\_\_

План основных мероприятий по противодействию коррупции в школе на 2026 год в ГБОУ  
 СОШ № 156 Калининского района Санкт-Петербурга.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	исполнители
Цель - создание эффективной системы противодействия коррупции и обеспечение нормативно-правового регулирования противодействия (профилактики) коррупции в школе			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Белик А.Е.
1.2.	Обеспечение гласности результатов противодействия коррупции.	В течение года	Администрация, профком
1.3.	Организация работы по реализации требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	В течение года	Директор - Белик А.Е., зам. директора по УВР - Кравцов В.М. Ласточкина О.А.
Организационные меры по формированию механизма противодействия коррупции			
2.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №156 Калининского района Санкт-Петербурга на 2026 уч. год»	январь	Комиссия по противодействию коррупции, директор
2.2.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства по вопросу привлечения дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований.	постоянно	Белик А.Е.
2.3.	Организация приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях системы образования у секретаря в школе	постоянно	Белик А.Е.
2.4.	Формирование комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений	август	Белик А.Е.
2.5.	Обеспечение размещения на официальном сайте школы документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе договора об организации платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.	сентябрь	Белик А.Е.
2.6.	Обеспечение представления гражданам-потребителям образовательных услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности школы следующих данных: - перечень услуг, оказываемых образовательной организацией гражданам бесплатно в рамках реализации	сентябрь	Белик А.Е.

	<p>общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (на базовом и углублённых уровнях);</p> <p>- сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием</p>		
2.7.	Контроль достоверности данных предоставленных школой в отчетах статистического наблюдения	Постоянно	Белик А.Е.
2.8.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По факту обращения	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
2.9.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	В течение года	администрация
2.10.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	В течение года	Белик А.Е.
2.11.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	В течение года	Павловский С.М.
2.12.	<p>Оказание услуг в электронном виде</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный дневник</li> <li>• Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение</li> <li>• Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ</li> </ul>	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР Кравцов В.М. Ласточкина О.А.
2.13.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
2.14.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	апрель	Комиссия по противодействию коррупции
2.15.	Контроль обеспеченности учебниками учащихся ГБОУ СОШ № 156	Май-август	Челюсткина Н.Н. Кравцов В.М. Ласточкина О.А.

2.16.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 156 на 2025 уч. год»	май	Комиссия по противодействию коррупции
<b>Организация антикоррупционного образования и пропаганды</b>			
3.1.	Обеспечение ознакомления родителей (законных представителей) с нормативными актами Комитета по образованию по вопросу предоставления услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей)	До 15 сентября	Белик А.Е. Классные руководители
3.2.	Размещение нормативных актов на сайте школы в разделе «антикоррупция»	В течение года	Сердюк О.Э.
3.3.	Проведение совещаний с работниками школы по вопросам действующего законодательства	30 августа	Белик А.Е.
3.4.	Обеспечение мер контроля за материальным стимулированием в зависимости от объёмов и результатов работы при решении вопросов об установлении персональных надбавок и премировании работников	В течение года	Кравцов В.М.. Рыбакова З.В. Ласточкина О.А.
3.5.	Включение антикоррупционных модулей в планы работы классных руководителей	Сентябрь 2026 Январь 2026	Кравцов В.М. Рыбакова З.В.
3.6.	Проведение классных часов в 1-9 классах, посвященных Международному дню антикоррупции	декабрь	Рыбакова З.В. Классные руководители
3.7.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	Заместители директора по УВР, классные руководители
3.8.	Размещение публичного доклада директора школы на сайте образовательного учреждения	сентябрь	Белик А.Е.
3.9.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию включению в программы, реализуемые в ОУ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	В течение года	Кравцов В.М. Рыбакова З.В. Гончарук А.А.
<b>Меры, направленные на профилактику коррупции в сфере закупок товаров, работ</b>			
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Белик А.Е., Бородина К.М.- контрактный управляющий
4.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета,		Белик А.Е.,

	пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования		Бородина К.М.- контрактный управляющий
4.3.	Предоставление общественности отчетов о расходовании и поступлении финансовых материальных средств и размещение их на сайте школы за календарный год	март	Белик А.Е.
4.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор
4.5.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор - Белик А.Е. Заместители директора по УВР - Кравцов В.М.

Директор:

А.Е. Белик

Ознакомлена:

А.А.Гончарук