

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 156
с углубленным изучением информатики
Калининского района Санкт-Петербурга**

Принято	Согласовано	Согласовано	Утверждено
Общим собранием работников	Советом обучающихся	Советом родителей (законных представителей)	Приказом по
Образовательного учреждения	ГБОУ СОШ № 156 Калининского района Санкт-Петербурга	Протокол № 2 от 27.03.2025г.	ГБОУ СОШ № 156 Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 28.03.2025г.	Протокол № 5 от 28.03.2025г.	Председатель:	№ 68 от 31.03.2025г.
Председатель:	Председатель:	_____	Директор:
_____	_____	Алентьева О.А.	_____
Арсиевко Т.В.	Хачатрян М.С.		Белик А.Е.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном спортивном клубе «Импульс»
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 156
с углубленным изучением информатики
Калининского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба «Импульс» (далее - ШСК) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №156 с углубленным изучением информатики Калининского района Санкт-Петербурга (далее- ГБОУ СОШ № 156) и устанавливает его цели, задачи, основы деятельности, структуру и отчетность.

1.1. ШСК «Импульс» с 01.09.2025 г. входит в состав структурного подразделения отделения дополнительного образования детей (далее ОДОД) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 156 с углубленным изучением информатики Калининского района Санкт-Петербурга. ШСК «Импульс» реализует дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности.

1.2. Решение о создании, реорганизации и переименовании ШСК принимается на общем собрании работников, согласовывается с советом обучающихся и родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора школы.

1.3. Основными целями деятельности ШСК является развитие физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в школе.

1.4. ШСК имеет свое название, эмблему, девиз, информационная вкладка на сайте школы (<http://school156.ru/>), страница в школьном Паблице «ГБОУ СОШ № 156 Калининского района Санкт-Петербурга» ВКонтакте (<https://vk.com/spb156school>).

1.5. В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим Положением, законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководителя школы, регламентирующими деятельность организации в области физического воспитания.

2. Основные задачи школьного спортивного клуба:

2.1. Реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ физкультурно-спортивной направленности в структурном подразделении отделения дополнительного образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта.

2.3. Формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья и воспитание общественной активности и трудолюбия, самостоятельности и организаторских способностей.

2.4. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом.

2.5. Формирование команд по различным видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня.

2.6. Организация физкультурных и спортивных мероприятий и физкультурно-спортивной работы в школе во внеурочное время.

2.7. Подготовка учащихся к соревнованиям различного уровня.

3. Зачисление в ШСК

3.1. Членами ШСК являются обучающиеся по программам физкультурно-спортивной направленности дополнительного образования, внеурочной деятельности, участники сборных спортивных команд ГБОУ СОШ №156. Волонтеры и помощники, судьи физкультурно-спортивных мероприятий, родители (законные представители) обучающихся, известные спортсмены, учителя, педагоги и другие участники образовательного процесса могут быть приняты в члены ШСК на основании заявления в простой письменной форме.

3.2. В состав обучающихся объединений ШСК принимаются обучающиеся школы, а также обучающиеся из других школ Калининского района при наличии вакантных мест при предоставлении следующих документов:

- заявления от родителей (законных представителей) о принятии в ОДОД школы (для обучающихся, не достигших 14 летнего возраста);
- согласия на обработку персональных данных (из других образовательных организаций);
- медицинского документа о допуске к занятиям физической культурой и спортом по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

3.3. Перевод обучающегося на последующие года обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.4. В группы второго и последующего годов обучения могут быть зачислены учащиеся по итогам контрольного тестирования.

3.5. Права и обязанности учащихся ШСК

Члены ШСК имеют право:

- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием ШСК;
- участвовать в организации мероприятий, проводимых ШСК;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ШСК;
- использовать символику ШСК;
- получать всю необходимую информацию о деятельности ШСК;
- обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях ШСК (с учетом согласованности расписания занятий).

Члены ШСК обязаны:

- соблюдать Положение о школьном спортивном клубе;
- соблюдать Правила пользования спортзалом и другими спортивными объектами, на которых осуществляется деятельность ШСК;
- бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу ГБОУ СОШ №156;
- посещать в полном объеме занятия согласно расписанию объединений, в которые зачислен обучающийся;
- принимать активное участие в мероприятиях ШСК;
- соблюдать правила техники безопасности;
- показывать личный пример здорового образа жизни, пример высокой культуры спортсмена и болельщика.

4. Руководство деятельностью ШСК

4.1. Руководство деятельностью ШСК осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

4.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет ответственное лицо за работу ШСК - сотрудник ГБОУ СОШ №156, назначенный приказом директора.

4.3. Деятельность педагогических работников ШСК регламентируется должностными и функциональными обязанностями в соответствии с приказом директора.

4.4. Органом самоуправления ШСК может являться Совет ШСК. Состав Совета ШСК утверждается заместителем директора по воспитательной работе школы. Функции Совета ШСК подробно прописываются в положении о ШСК.

В состав Совета ШСК входят 7 человек: директор школы, руководитель ШСК, 2 педагога, учащиеся, родители (законные представители обучающихся объединений ШСК).

Решения принимаются на заседаниях Совета ШСК простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Совета ШСК. Решения Совета клуба правомочны, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета.

Совет ШСК выполняет следующие функции:

- ✓ организует проведение общешкольных физкультурных и спортивных мероприятий;
- ✓ обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
- ✓ обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;
- ✓ готовит предложения директору ГБОУ СОШ №156 о поощрении членов ШСК, показавших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе.

Совет ШСК имеет право:

- ✓ участвовать в распределении денежных средств, выделенных для развития физкультуры и спорта в ГБОУ СОШ №156;
- ✓ создавать календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- ✓ представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией образовательного учреждения и вышестоящими физкультурными организациями.

5. Материально-техническая база

5.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используются имущество, спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки школы, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в соответствии с соглашениями о сотрудничестве школы.

5.2. Для осуществления своей деятельности ШСК использует имущество, оборудование, инвентарь, закрепленные за отделением дополнительного образования детей школы, а также предоставленное другими организациями в соответствии с договорами о сотрудничестве.

5.3. Руководитель ШСК, педагоги дополнительного образования следят за состоянием школьного имущества и инвентаря, при проведении занятий в объединениях.

6.Учет и отчетность ШСК

6.1. Для осуществления своей деятельности ШСК в обязательном порядке самостоятельно осуществляет регистрацию на Единой информационной площадке по направлению «Физическая культура и спорт в образовании», (категория: школьный спортивный клуб) и подает заявку во Всероссийский реестр (перечень) школьных спортивных клубов.

6.2. После создания личного кабинета и получения доступа к нему ШСК обязаны заносить данные о планировании и результатах своей деятельности, а также мониторинговые и статические данные в соответствующие разделы личного кабинета Единой информационной площадке по направлению «Физическая культура и спорт в образовании».

6.3. ШСК руководствуется следующими документами:

- положением о ШСК;
- приказом по ГБОУ СОШ №156 о создании ШСК;
- должностными инструкциями руководителя, педагогов дополнительного образования ШСК.

7.Финансирование ШСК

7.1.ШСК не является юридическим лицом.

7.2.Деятельность ШСК финансируется в рамках бюджетного финансирования и привлеченных средств ГБОУ СОШ №156.

7.3.ШСК имеет право привлекать в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных образовательных услуг, целевые спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.

7.4. Количество ставок педагогического и обслуживающего персонала, привлекаемого к работе ШСК, определяется директором школы исходя из действующих нормативно-правовых документов по определению штатной численности работников государственных образовательных учреждений.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим положением целей, задач по всем направлениям деятельности ШСК, включая сохранность оборудования и спортивного инвентаря, несет педагогическое лицо, определенное локальным актом школы.