

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 156
с углубленным изучением информатики
Калининского района Санкт-Петербурга

Принято
Общее собрание
работников
Образовательного
учреждения
Протокол № 3
от 14.05.2024 г.
Председатель:
Максимова Г.Г.

Согласовано
Совет
обучающихся
ГБОУ СОШ №
156
Протокол № 5
от 14.05.2024 г.
Председатель:
Евстафьева А.

Согласовано
Совет родителей
(законных
представителей)
Протокол № 4
от 13.05.2024 г
Председатель:
Караховская О.В.

Утверждено
Приказ по
ГБОУ СОШ
№ 156 № 90
от 14.05.2024
Директор:

Белик А.Е.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях приема, перевода и отчисления учащихся Отделения
дополнительного образования детей (ОДОД) на базе ГБОУ СОШ № 156
Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) о порядке и основаниях приема перевода и отчисления учащихся Отделения дополнительного образования детей на базе Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 156 с углубленным изучением информатики Калининского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ СОШ № 156) регулирует взаимоотношения всех участников образовательного процесса - учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников учреждения в вопросах соблюдения прав ребенка на дополнительное образование и определяют порядок и основания перевода и отчисления, восстановления учащихся.

1.2. Порядок и основания приема, перевода и отчисления учащихся Отделения дополнительного образования детей на базе ГБОУ СОШ № 156 Калининского района Санкт-Петербурга (далее - ОДОД) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 27.07.2022 № 629,
- Санитарными правилами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28
- Уставом ГБОУ СОШ №156 Калининского района Санкт-Петербурга.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

2.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ГБОУ СОШ № 156 Калининского района Санкт-Петербурга, а также обучающиеся других ОУ при наличии свободных мест.

2.2. Зачисление учащихся до 14 лет производится по заявлению родителей (законных представителей), зачисление учащихся, достигших 14-летнего возраста производится по их личному заявлению с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно примерной форме заявления (Приложения №1, №2) и согласия на обработку персональных данных (Приложение №3).

2.3. При приеме в физкультурно-спортивные, хореографические объединения необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, об отсутствии противопоказаний к занятиям.

2.4. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

Перевод обучающегося на последующие годы обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы.

2.5. Списочный состав учащихся, зачисленных в группы первого года обучения объединений ОДОД, утверждается приказом директора.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ

3.1. Перевод учащихся на следующий год обучения производится при условии успешного освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы соответствующего года обучения по результатам промежуточной аттестации.

3.2. Списочный состав учащихся, переведённых на следующий год обучения, утверждается приказом директора.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

4.1. Учащиеся отчисляются из объединений ОДОД в связи с:

- завершением обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- досрочно по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению;
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (по заявлению в письменной форме)

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед ГБОУ СОШ № 156.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение является обязательным для применения в ОДОД в ГБОУ СОШ №156 Калининского района Санкт-Петербурга.

5.2. Настоящее Положение рассматривается и принимается Общим собранием работников ГБОУ СОШ №156 Калининского района Санкт-Петербурга и вступает в силу со дня его утверждения приказом директора.

Директору ГБОУ СОШ №156
Калининского района
Санкт-Петербурга

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся объединения ОДОД _____
_____ моего сына (дочь):
Фамилия ребенка _____
Имя, отчество _____
Год, месяц, число рождения _____
Адрес проживания _____
Ученика(цу) _____ класса _____ школы
Мать: ФИО _____
Телефон мобильный _____
Отец: ФИО _____
Телефон мобильный _____

С уставом ГБОУ СОШ № 156 Калининского района Санкт-Петербурга и нормативными актами ознакомлен(а)

Личная подпись _____ Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____

Директору ГБОУ СОШ № 156
Калининского района
Санкт-Петербурга

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня

(ФИО) _____ в

объединение _____

Год, месяц, число рождения _____

Адрес проживания _____

Обучаюсь в школе № _____ в _____ классе

Сведения о родителях

Мать: ФИО _____

Телефон мобильный _____

Отец: ФИО _____

Телефон мобильный _____

С уставом ГБОУ СОШ №156 Калининского района Санкт-Петербурга и нормативными актами ознакомлен(а)

Личная подпись _____

Дата заполнения «_____» _____ 20__

Директору ГБОУ СОШ № 156
Калининского района
Санкт-Петербурга
А.Е. Белик

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
На обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. «152-ФЗ «О персональных данных» я, _____

(ФИО родителя (законного представителя))

Паспорт _____ выдан «___» _____ г.

(кем выдан)

Являясь _____ родителем _____ (законным _____ представителем)

(ФИО ребенка)

(далее – обучающийся), даю согласие на обработку его/ее персональных данных ГБОУ СОШ № 156 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение), расположенного по адресу Санкт-Петербург, Меншиковский пр., д.15, корпус 3, Лит. А с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности Учреждения, обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения.

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося:

- Фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- пол;
- сведения о состоянии здоровья;
- домашний адрес;
- фамилию, имя, отчества родителей (законных представителей), контактные

телефоны, места работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающихся:

- перечень дополнительных образовательных программ;
- данные о посещаемости, причинах отсутствия;
- фамилия, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на время обучения (пребывания) моего ребёнка в данном Учреждении.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Дата _____

Подпись _____