Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 156 с углубленным изучением информатики Калининского района Санкт-Петербурга

| пасовано Согласова | но Утверждено |
|------------------------|--|
| ет Совет роді | ителей Приказ по |
| ающихся (законных | ГБОУ СОШ |
| У СОШ № представит | телей) № 156 № 67 |
| | OT |
| гокол № 5 Протокол . | № 4 от 05:05:2017г. |
| 2.05.2017r. 05.05.2017 | Γ. 1400 Ne 156 C W 100 30 4 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 |
| дседатель: Председат | ель: Директор; |
| Cash Jog- | H H O O O O O O O O O O O O O O O O O O |
| _ | A TO SO STATE OF THE STATE OF T |
| атрян М. Галеев Р.Ф | о. Белик А.Е. |
| | Совет роди (законных представит представит представит представит представит представит председатель: Председатель: Председатель: Председатель: Председатель: |

Положение

О порядке организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии:

- 1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 41 п.6)
- 2. Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (статья 10)
- 3. Распоряжение Комитета по образованию от 30.10.2013 «Об утверждении порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому».

Действие настоящего Положения распространяется на Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №1 156 с углубленным изучением информатики Калининского района Санкт-Петербурга, реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ГБОУ СОШ № 156).

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее – обучающиеся на дому), может быть организовано обучение на дому.

Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 1 к Положению. В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях ГБОУ СОШ № 156.

Зачисление обучающегося на дому в ГБОУ СОШ № 156 при переводе по новому месту жительства осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации.

Между ГБОУ СОШ № 156 и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому согласно приложению 2 к Положению.

Организация обучения на дому.

Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося на дому представляются в ГБОУ СОШ № 156 следующие документы:

- 1. заключение медицинской организации;
- 2. заявление родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 1 к Положению;

- 3. копия паспорта родителя (законного представителя);
- 4. копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.

Директором ГБОУ СОШ № 156 в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому.

Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ СОШ № 156 на основе учебного плана школы (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарногигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора школы.

Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе ГБОУ СОШ № 156 составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается приказом директора школы.

Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе ГБОУ СОШ № 156 ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе ГБОУ СОШ № 156 регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

Общие сведения об обучающемся на дому, данные о результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

ГБОУ СОШ № 156 предоставляет на время получения образования обучающимся на дому бесплатно в пользование учебники, учебные пособия, а также учебнометодические материалы, средства обучения и воспитания.

На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

Финансовое обеспечение обучения на дому.

При определении учебной нагрузки обучающимся на дому администрация ГБОУ СОШ № 156 руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012№ 07-832.

3.2. Примерный учебный план для обучающихся на дому составлен с учетом требований федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373.

Примерные недельные учебные планы обучающихся на дому

| Предметные области | Учебные предметы | Количество часов в неделю по классам* | | | | |
|--|--|---------------------------------------|-----|-----|-----|--|
| предменьне общен | v resubte upedmetbi | I | II | III | IV | |
| Филология | Русский язык и литературное чтение | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | |
| | Иностранный язык | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | |
| Математика и информатика | Математика | 2,5 | 2 | 2 | 2 | |
| Обществознание и естествознание (Окружающий мир) | Окружающий мир (Человек, природа, общество) | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | |
| Основы религиозных культур и светской этики | Основы религиозных культур и светской этики | | | | 0,5 | |
| Искусство Технология Физическая культура | Искусство (Музыка и ИЗО) Технология (Труд) Физическая культура | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1 | |
| Региональный компонент и компонент образовательной организации | | | 2 | 2 | 2 | |
| Обязательная нагрузка обучающегося | | | 10 | 10 | 10 | |
| Часы самостоятельной работы обучающегося | | 11 | 13 | 13 | 13 | |
| Максимально допустимая | нагрузка обучающегося | 21 | 23 | 23 | 23 | |

| V | | Ко. | личество | во часов в неделю по классам | | | | |
|---------------------------|-----|-----|----------|------------------------------|------|-----|-----|-----|
| Учебные предметы | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI |
| Русский язык и литература | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| Иностранный язык | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| | | 1 | | | | | 1 | |
|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Математика | 2 | 3 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 3 | 3,5 |
| Информатика и ИКТ | | | 2,5 | 2,0 | 2,0 | 2,5 | | 3,3 |
| Окружающий мир | | | | | | | | |
| (Человек, природа, | 0,5 | | | | | | | |
| общество) | | | | | | | | |
| Основы религиозных | 0,5 | | | | | | | |
| культур и светской этики | 0,5 | | | | | | | |
| История | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1,5 | 1 |
| Обществознание | | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Природоведение | | 1 | | | | | | |
| География | | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Биология | | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Физика | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Химия | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Искусство | | | | | | | | |
| Технология | | | | | | | | |
| Физическая культура | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Основы безопасности | | | | | | | | |
| жизнедеятельности | | | | | | | | |
| Региональный компонент | 2 | 2 | 2 | 2 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| и компонент | | | | | | | | |
| образовательной | | | | | | | | |
| организации | | | | | | | | |
| Обязательная нагрузка | 10 | 12 | 12 | 12 | 13 | 13 | 14 | 14 |
| обучающегося | | | | | | | | |
| Часы самостоятельной | 13 | 17 | 18 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| работы обучающегося | | | | | | | | |
| Максимально | | | | | | | | |
| допустимая нагрузка | 23 | 29 | 30 | 32 | 33 | 33 | 34 | 34 |
| обучающегося | | | | | | | | |
| | | 1 | i . | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Примерный годовой учебный план для обучающихся на дому

| | | Кол | ичество | часов в | год |
|--|--|-------------|---------|---------|-----|
| Предметные области | Учебные предметы | по классам* | | | |
| _ | _ | I | II | III | IV |
| Филология | Русский язык и литературное чтение | 115,5 | 119 | 119 | 119 |
| | Иностранный язык | | 17 | 17 | 17 |
| Математика и информатика | Математика | 82,5 | 68 | 68 | 68 |
| Обществознание и естествознание (Окружающий мир) | Окружающий мир (Человек, природа, общество) | 16,5 | 17 | 17 | 17 |
| Основы религиозных культур и светской этики | Основы религиозных культур и светской этики | | | | 17 |
| Искусство | Искусство (Музыка и ИЗО) | | | | |
| Технология | Технология (Труд) | 49,5 | 51 | 51 | 34 |
| Физическая культура | Физическая культура | | | | |
| Региональный компонент и компонент образовательной организации | | 66 | 68 | 68 | 68 |
| Обязательная нагрузка об | учающегося | 330 | 340 | 340 | 340 |

| Часы самостоятельной работы обучающегося | 363 | 442 | 442 | 442 |
|--|-----|-----|-----|-----|
| Максимально допустимая нагрузка обучающегося | 693 | 782 | 782 | 782 |

* Для І-ІІІ классов всех общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга и IV классов общеобразовательных организаций, в которых переход на ФГОС НОО начался с 01.09.2010.

| XV | |] | Количест | гво часоі | в в год по | классам | М | |
|---|-----|-----|----------|-----------|------------|---------|------|------|
| Учебные предметы | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI |
| Русский язык и литература | 119 | 119 | 119 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 |
| Иностранный язык | 17 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 |
| Математика Информатика и ИКТ | 68 | 102 | 85 | 85 | 85 | 85 | 102 | 119 |
| Окружающий мир (Человек, природа, общество) | 17 | | | | | | | |
| Основы религиозных культур и светской этики | 17 | | | | | | | |
| История | | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 51 | 34 |
| Обществознание | | | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| Природоведение | | 34 | | | | | | |
| География | | | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| Биология | | | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| Физика | | | | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 |
| Химия | | | | | 34 | 34 | 34 | 34 |
| Искусство | | | | | | | | |
| Технология | | | | | 34 | 34 | 34 | 34 |
| Физическая культура | 34 | 17 | 17 | 17 | | | | |
| Основы безопасности жизнедеятельности | | | | | | | | |
| Региональный компонент | | | | | | | | |
| и компонент образовательной | 68 | 68 | 68 | 68 | 51 | 51 | 51 | 51 |
| организации | 340 | 408 | 408 | 408 | 442 | 442 | 476 | 476 |
| Обязательная нагрузка | 340 | 400 | 400 | 400 | 442 | 442 | 4/0 | 4/0 |
| обучающегося Часы самостоятельной | 442 | 578 | 612 | 680 | 680 | 680 | 680 | 680 |
| работы обучающегося | 442 | 310 | 012 | 080 | 000 | 000 | 000 | 000 |
| Максимально | | | | | | | | |
| | 782 | 986 | 1020 | 1088 | 1122 | 1122 | 1156 | 1156 |
| допустимая нагрузка | 104 | 700 | 1020 | 1000 | 1144 | 1144 | 1150 | 1150 |
| обучающегося | | | | | | | | |

3.3. При распределении часов регионального компонента и компонента образовательной организации учитывается мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей).

Занятия в рамках регионального компонента и компонента образовательной организации могут проводиться в малых группах (до 4-х человек) для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

- 3.4. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий.
- 3.5. Выбор вариантов проведения занятий, соотношение групповой и самостоятельной работы определяется образовательной организацией в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.
- 3.6. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.
- 3.7. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

Изменения и дополнения.

- 4.1. Настоящее «Положение о порядке организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому» вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя школы. (Приложение 3).
- 4.2. Настоящее «Положение о порядке организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому» может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

Форма заявления родителей (законных представителей) ребенка на организацию обучения на дому

| Директору ГБОУ СОШ № 150 |
|---|
| Калининского района Санкт-Петербурга |
| Белик А.Е |
| OT |
| (фамилия, имя, отчество полностью |
| Место регистрации |
| Место проживания |
| Сведения о документе, подтверждающем стату |
| законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан |
| тел |
| |
| Заявление. |
| Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери) |
| (ФИО полностью) обучающегося (ейся) класса с по 20_/20учебного года. |
| Учебные занятия прошу проводить по адресу: |
| Заключение медицинской организации прилагается. |
| С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ лицей № 144 ознакомлен(а). |
| Дата Подпись |
| Дата Подпись |

Договор

| об оказании образовательных услуг в форме | обучения на дому |
|--|---|
| | |
| Государственное бюджетное общеобразовательное учробщеобразовательная школа № 156 Калининского района Санименуемое в дальнейшем "Организация", на основании лицентимитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга свидетельства о государственной аккредитации N 731 выданнобразованию Правительства Санкт-Петербурга 11февраля 201 февраля 2027 года, в лице директора Белик Александры Евген действующего на основании Устава, с одной сторо | кт-Петербурга, вии N 0197. выданной 20ноября 2012 года и ого Комитетом по 15 года на срок до 11 ьевны |
| представителя) представитель обучающегося | |
| (ФИО ребенка, класс) именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучаю именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий дого 1. Предмет договора | |
| 1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаим предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форобразовательных услуг в форобразовательные общего, основного общего, среднего общего образования (дал | ме обучения на дому программы начального |
| 1.2. Организация обучения на дому регламентируется и планом (приложение № 1), годовым календарным графиком и | • |
| 2. Права и обязанности Сторон | |
| 2.1. Организация: | |
| 2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающе рамках федеральных государственных образовательных станд индивидуального учебного плана класса согласно приздоговору из расчета часов в неделю. | артов по предметам |
| 2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения | я бесплатно учебники и |

учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и

воспитания.

- 2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.
 - 2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период
- 2.1.5. Информирует Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале «Петербургское образование» (http://petersburgedu.ru), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.
- 2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.
- 2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.
- 2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).
- 2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

- 2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.
- 2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.
- 2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.
- 2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.
- 2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

| 2.3. Обучающийся: |
|---|
| 2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам. |
| 2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность. |
| 2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся. |
| 3. Срок действия договора |
| Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по20г. |
| Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. |
| 4. Порядок расторжения договора |
| 4.1. Настоящий договор расторгается: |
| - при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения); |
| - по соглашению Сторон. |
| 4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя. |
| 4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации. |
| 5. Заключительная часть |
| 5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу |
| 5.2. Адреса и подписи Сторон |
| Подписи сторон |
| Директор ГБОУ СОШ № 156 |
| А.Е. Белик |
| Родитель (законный представитель) |
| () |

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

Приложение 3 к Положению

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 156 с углубленным изучением информатики Калининского района

ПРИКА3

| № | от |
|---|--|
| Об индивидуальном обучении н | а дому |
| «Об образовании в Российской Федера 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании образованию от 30.10.2013 «Об утверж медицинским показаниям по основным | тьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ ции», статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от в Санкт-Петербурге», распоряжением Комитета по дении Порядка организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в новании медицинского заключения от "_" |
| ПРИКАЗЫВАЮ: | |
| 1. Организовать обучение на до | му обучающегосякласса |
| (ФИ.О. обучающегос | н) |
| с ""20г. по " | |
| 2. Утвердить индивидуальный у | чебный план обучения на дому |
| (Ф.И.О | . обучающегося) |
| 3. Оплату за обучение на дому п следующим педагогическим работника | роизводить из расчетачасов в неделю им: |
| ФИО педагогического работни | ка |
| Предмет | |
| Количество часов в неделю | |
| Количество часов в год | |

| 4. Заместителю руководителя по у организации | чебно-воспитательной работе образовательной |
|---|---|
| (D) | РИО заместителя руководителя) |
| руководителю образовательной организац проведением учебных занятий педагогиче | ятий и представить его на утверждение ции; осуществлять контроль за своевременным ескими работниками, выполнением рабочих видуального обучения и ведением журнала учета |
| 5. Классному руководителю своевременно | (Ф.И.О. классного руководителя) |
| информировать родителей (законнобучающегося. | ых представителей) об успеваемости |
| 6. Контроль за исполнением прика учебно-воспитательной работе образовате | за возложить на заместителя руководителя по ельной организации |
| (ФИО заместителя руководи | теля) |
| Директор | / |