


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 156 с углубленным изучением информатики
Калининского района Санкт-Петербурга

Принято

Общее собрание
работников
Образовательного
учреждения
Протокол № 4 от
27.10.2020 г.


Председатель:


Максимова Г.Г.

Согласовано

Совет родителей
(законных
представителей)
Протокол № 2
от 27.10.2020 г.

Председатель:


Антипина А.Р.

Утверждено

Приказ по ГБОУ
СОШ № 156
№ 237
от 09.11.2020 г.

Директор:


Белик А.Е.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации инновационной деятельности
педагогических работников ГБОУ СОШ № 156
с углубленным изучением информатики Калининского района
Санкт-Петербурга, основаниях и критериях оценки
её эффективности, качества и результативности.**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано с целью определения общих условий и порядка организации, управления инновационной деятельностью в ГБОУ СОШ № 156, направленной на обновление и развитие образовательного учреждения в соответствии с Программой развития, Образовательной программой, приоритетными направлениями государственной политики в области образования.

1.2. Под инновационной деятельностью понимается деятельность школы по разработке, апробированию и внедрению нового содержания образования и технологий обучения и воспитания, новых механизмов управления, контроля качества образования.

1.3. При организации инновационной деятельности школа руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказом Министерства образования и науки от 23 июля 2013 года N 611 «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования «(с изменениями на 28 декабря 2017 года)

- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утверждённой Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 (ред. от 27.12.2019)

- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

- Приказом Минобрнауки «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования» № 214 от 22.03. 2019 г.

- Государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге», утверждённой Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 (с изм. на 27.12.2019

- Нормативными документами, регламентирующими инновационную деятельность на региональном уровне, представленными на сайте Комитета по образованию. (<http://k-obr.spb.ru/napravleniya-deyatelnosti/innovacionnaya-deyatelnost/normativnye-dokumenty/federalnogo-urovnya/>).

Целью инновационной деятельности является разработка и апробация форм и методов, обеспечивающих условия повышения качества образования.

1.4. Участниками инновационной работы являются педагоги, специалисты, психологи, администрация, учащиеся ГБОУ СОШ № 156.

2. Основные направления инновационной деятельности.

Основными направлениями инновационной деятельности являются:

- Внедрение образовательных стандартов нового поколения, современных стандартов качества образования, обеспечивающих равные возможности получения качественного образования, независимо от социально-экономического статуса, территории проживания и возможностей здоровья.

- Обновление содержания образования

- Проектирование культурных акций в рамках регионального, межрегионального и международного сотрудничества (фестивалей, конкурсов, ярмарок). Конструирование и реализация программ и проектов развития.

- Организация совместной творческой работы детей и взрослых — реализация творческих проектов в различных областях.

- Проектирование Программ развития ГБОУ СОШ № 156 и образовательного профиля Школы.

- Внедрение современных образовательных технологий, обеспечивающих достижение

метапредметных результатов, развитие креативности, компетентностей социального и межкультурного взаимодействия, ИКТ-компетентности.

- организация методической работы с педагогическими кадрами, осуществляющими инновационную деятельность,
- реализация инновационных педагогических проектов и программ,
- работа над созданием имиджа школы, благоприятной воспитательной среды.

3. Цели и задачи инновационной деятельности.

Целью инновационной деятельности является создание условий повышения качества образования.

Для реализации поставленной цели выполняются следующие задачи:

- Разработка и апробирование форм организации совместной проектной, исследовательской и продуктивной творческой деятельности детей и взрослых в образовательном пространстве на разных этапах развития образовательного учреждения.
- Подготовка и реализация программ поддержки для одаренных и мотивированных детей
- Организация системы элективных курсов для учащихся по различным дисциплинам
- Внедрение моделей индивидуализации образовательных траекторий для обеспечения максимальной учебной успешности разных групп учащихся
- Реализация комплекса культурно-образовательных проектов, разрабатываемых образовательным учреждением и анализ полученных результатов с позиции становления и развития образовательного учреждения.
- Внедрение программ и технологий, обеспечивающих достижение образовательных личностных результатов, успешную социализацию обучающихся, формирование идентичности в поликультурной среде.
- Создание системы транслирования компонентов инновационных образовательных технологий.
- Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни; развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы, осуществление дополнительных мер социальной поддержки обучающихся и работников.
- Создание максимально благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, физического, эстетического развития личности ребенка.
- Создание основы для осознанного выбора и освоения профессии.
- Реализация дополнительных образовательных программ интеллектуального, художественно-эстетического, физического развития школьника с учетом его индивидуальных особенностей.
- Обучение и воспитание обучающихся, осуществление преемственности между различными образовательными и возрастными уровнями обучения.

4. Содержание деятельности инновационной деятельности.

ГБОУ СОШ № 156 включена в инновационную деятельность по следующим направлениям:

4.1.1. В рамках единой методической темы школы.

«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения»

4.1.2 Через организацию работы по внедрению новых ФГОС

4.1.3. Локальная инновационная деятельность отдельных педагогов.

4.1.4. Методические объединения педагогов в рамках реализации инновационной

деятельности выполняют функции разработки и реализации нововведений по **ранню** актуальных педагогических и управленческих проблем, а также способствуют консолидации единомышленников, стремящихся совместными усилиями оптимизировать собственную педагогическую деятельность.

5. Организация и методическое руководство инновационной деятельностью.

5.1. Приказом директора ГБОУ СОШ № 156 утверждается список участников инновационной деятельности, назначается куратор инновационной деятельности в школе.

5.2. Общее руководство организацией инновационной деятельности, обеспечение методической поддержки ее участников осуществляет методический совет ГБОУ СОШ № 156.

5.3. В соответствии с Положением о Методическом совете, деятельность которого направлена на развитие педагогических и образовательных инициатив, с целью формирования оптимальной образовательной среды, решения вопросов экспертного, научного, организационного, административного обеспечения, МС несет ответственность за поддержку и развитие педагогических инициатив и инновационных практик.

5.4. Председатели методических объединений учителей являются членами МС и отвечают за тактическое планирование деятельности внутри своего объединения, обеспечивают условия для активного участия заинтересованных педагогов, школьников, родителей и местной социально-активной общественности.

5.5. Общие вопросы организации инновационной деятельности, обеспечения научно- методической поддержки и условий повышения квалификации участников инновационной деятельности возлагаются на куратора инновационной деятельности в ГБОУ СОШ № 156, согласованно с руководителем методического совета школы и ИМЦ Калининского района.

5.6. Администрация ГБОУ СОШ № 156 на основе педагогической диагностики, анализе информации, проявленных социальных запросов разрабатывает стратегию развития инновационной деятельности в соответствии с общей образовательной политикой школы, организует и обеспечивает методическую поддержку инновационной деятельности, обеспечивает условия повышения квалификации учителей, участвующих в ней.

5.7. Оценка адекватности и эффективности инновационной деятельности школы основывается на принципах открытости и доступности и может осуществляться экспертами разных уровней: педагогический коллектив, администрация, представители родительской общественности, представители структур управления образованием, деятели науки и др.

5.8. Ежегодно в школе проводится анализ инновационной деятельности по итогам работы за год и творческим отчетам учителей, участвующих в ней.

5.9. Администрация школы несет ответственность за материальное поощрение педагогов, активно участвующих в инновационной деятельности школы.

6. Порядок организации, основания и критерии оценки эффективности, качества и результативности инновационной деятельности педагогических работников

Основания и порядок проведения оценки эффективности и качества инновационной деятельности педагогических работников

6.1. Основанием для оценки эффективности и качества инновационной деятельности педагогических работников служит портфолио (портфель профессиональных достижений педагога).

6.2. Портфолио – способ фиксирования, накопления и оценки результатов, эффективности и качества профессиональной (в том числе инновационной) деятельности педагогических работников, один из современных инструментов отслеживания его

профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, объективной оценки его компетентности. Портфолио педагогического работника - индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в педагогической деятельности, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени.

6.3. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения эффективности и качества инновационной деятельности на основе критериев оценки эффективности и качества инновационной деятельности, утвержденных локальным актом образовательной организации и содержит самооценку его труда.

6.4. Для проведения объективной внешней оценки эффективности и качества профессиональной (в том числе инновационной) деятельности педагога на основе его портфолио в образовательной организации приказом руководителя создается экспертная комиссия, состоящая из представителей администрации учреждений, методического совета (иного аналогичного органа образовательного учреждения), профсоюзного комитета. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

6.5. Председателем экспертной комиссии назначается заместитель руководителя образовательной организации по учебно-воспитательной работе. Председатель комиссии несет ответственность за его работу, своевременное оформление документации в соответствии с требованиями делопроизводства.

6.6. Результаты работы экспертной комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся администрацией образовательной организации.

6.7. В установленные приказом директора школы сроки педагогические работники передают в экспертную комиссию собственное портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей эффективности и качества инновационной деятельности с приложением заверенных руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации копий документов, подтверждающих и уточняющих результативность их деятельности.

6.8. Экспертная комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку эффективности и качества инновационной деятельности педагога в соответствии с критериями оценки за отчетный период, утвержденных положением образовательной организации.

6.9. Результаты экспертной оценки оформляются экспертной комиссией в оценочном листе эффективности и качества инновационной деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель эффективности и качества и сопровождаются комментарием.

6.10. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагога, подписывается всеми членами экспертной комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу.

6.11. На основании представленных экспертной комиссией оценочных листов готовится заключение об эффективности и качестве инновационной деятельности педагогов образовательной организации, содержащее таблицу результативности их труда в баллах, и передается в установленные сроки руководителю организации для подготовки приказа о стимулировании.

6.12. Положением утверждается набор критериев оценки эффективности и качества инновационной деятельности педагогических работников школы. (Приложение 1).

6.13. В случае несогласия педагога с оценкой эффективности и качества его инновационной деятельности, данной экспертной комиссией, он вправе в трехдневной срок с момента ознакомления, подать апелляцию.

6.14. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя экспертной комиссии с указанием конкретных критериев, по которым возникло разногласие. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной комиссии и процедуре оценки. На основании

поданной апелляции председатель экспертной комиссии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи созывает для ее рассмотрения заседание экспертной комиссии, на которое в обязательном порядке приглашаются члены экспертной комиссии и педагог, подавший апелляцию. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены экспертной комиссии проводят проверку правильности оценки, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку. Оценка, данная экспертной комиссией в ходе рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертной комиссии.

7. Документация

7.1. Положения, другие локальные акты, регламентирующие инновационную деятельность в ГБОУ СОШ № 156, оформляются заместителем директора по УВР.

7.2. По итогам года руководитель методического совета представляет отчет и анализ инновационной деятельности в Школе. На основании анализа составляется план работы на следующий год.

7.3. Документация по инновационной работе, содержанию образования, программы, индивидуальные планы учителей-новаторов, диагностические методики, результаты диагностики и контроля, творческие отчеты хранятся у заместителя директора по УВР.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Показатели и критерии результативности инновационной деятельности учителя:

1. Эффективное использование педагогическим работником педагогических технологий, реализующих системно- деятельностный подход
2. Эффективное использование педагогическим работником технологий дистанционного обучения
3. Эффективное использование компьютерного, цифрового оборудования
4. Использование и апробация специальных подходов к обучению учащихся, в том числе с особыми потребностями в образовании, обучающихся с русским языком неродным, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
5. Привлечение школьников к проектной и исследовательской деятельности
6. Работа по индивидуальному плану повышения профессионального уровня, составленного по результатам проведенной самооценки
7. Выступление на мероприятиях школьного уровня (педагогический совет, обучающий семинар и т.д.); проведение открытых мероприятий на районном, городском уровне
8. Качество разработанной рабочей программы учебного предмета
9. Качество достигаемых образовательных результатов, обучающихся (при обучении предмету педагог обеспечивает достижение предметных, метапредметных, личностных образовательных результатов)
10. Обеспечение условий для организации внеурочной деятельности школьников (педагогическим работником разработана и реализуется программа внеурочной деятельности)
11. Участие педагогического работника в составе рабочей группы по направлению инновационной деятельности в школе, районе.
12. Проведение мастер-классов, открытых уроков, занятий по внеурочной деятельности, родительских собраний и др.; руководство инновационным проектом
13. Наличие функционирующего, обновляемого сайта (страницы на официальном школьном и иных профессиональных сайтах, сайтах профессиональных сообществ) под руководством педагога по реализации проектной деятельности

14. Распространение опыта работы (публикации методических материалов)
15. Организация конкурсной деятельности обучающихся
16. Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства
17. Эффективное использование компьютерного, цифрового оборудования
18. Организация образовательного процесса с использованием здоровьесберегающих технологий и программ
19. Эффективная деятельность педагога в развитии инклюзивного образования (разработка индивидуальных коррекционно-образовательных маршрутов, методических рекомендаций к созданию условий для включения ребенка с ОВЗ в образовательную среду)