

## Технологическая карта реализации проекта

Этапы реализации проекта	Методические комментарии
<b>Подготовительный этап</b>	
Выбор обучающимся предметной области и руководителя проекта	Обучающиеся на основании собственных интересов самостоятельно выбирают предметную область, в которой будет осуществляться проектная работа, и руководителя работы (для индивидуальных проектов обучающихся 10-х классов — из числа педагогов образовательной организации (далее — ОО))
Выбор тематики, направления и жанра выполнения проекта	<p>По направлению проекты могут быть исследовательские, инженерные, прикладные, информационные, социальные, экологические, краеведческие, игровые, творческие и др.</p> <p>По содержанию: предметные и межпредметные.</p> <p>Проектные работы могут быть выполнены в различных жанрах, таких как:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• геоинформационная система;</li> <li>• мультимедийная экскурсия;</li> <li>• справочник, путеводитель, атлас на бумажных и электронных носителях;</li> <li>• макет, дизайн-макет;</li> <li>• видеоматериалы;</li> <li>• учебное пособие или дидактические материалы;</li> <li>• компьютерная программа;</li> <li>• описание (свойств создаваемого или модифицируемого объекта, события или системы, которые подлежат реализации, например, экологические, социальные проекты, бизнес-план);</li> <li>• сценарий, творческое произведение и др.</li> </ul> <p>Обучающиеся самостоятельно формулируют тему (либо выбирают одну из тем, предложенных педагогом), определяют цель (продукт) работы и ее жанровые особенности и согласуют с руководителем проекта. Тема должна быть сформулирована максимально конкретно, отражая существенные стороны проекта, и должна быть уточнена после завершения всей работы</p>
Обоснование актуальности выбранной темы	Тема актуальна при наличии общественной потребности (внешнего запроса, социального заказа), определяющей необходимость проектирования. Актуальность порождается противоречием между необходимостью в результатах данного проекта (для чего нужен результат, в чем заключается его уникальность) и их отсутствием
Формулировка цели проекта	Цель формулируется как представление о результате деятельности, т. е. следует описать конкретный материальный продукт, который автор хочет получить в конечном итоге. (Цель работы: создать ..., разработать ...). Цель должна быть понятной, достижимой, диагностируемой
Формулировка задач проекта	Задачи — промежуточные цели деятельности по этапам реализации проекта. Требования к задачам: достижимость, последовательность и иерархичность, непротиворечивость друг другу, ясность формулировки, диагностичность (измеряемость результатов), фиксированность по срокам. Формулируются 3–4 задачи, являющиеся шагами к конечной цели. Тема, цели и задачи проекта должны быть согласованы между собой
Разработка методики и программы реализации	Методика выполнения проекта: для выполнения каждой конкретной задачи подробно разрабатывается содержание и порядок действий автора (что и как)

проекта	<p>делать).</p> <p>Определяются источники получения информации на каждом этапе работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• что известно по содержанию данной проблемы?</li> <li>• каких знаний недостает?</li> <li>• где и каким образом можно приобрести недостающие знания? (Анализ литературы, анализ информации из Интернета, работа в архиве, опрос, работа в музеях, проведение микроисследования, др.).</li> </ul> <p>Указываются сроки реализации каждой задачи (см. форму 1 «План-график выполнения проектной работы»)</p>
Выбор формы и определение срока представления конечного результата (отчета)	Обоснование выбора формы представления конечного результата (отчета), корректировка сроков в процессе подготовки проекта
<b>Этап выполнения проекта</b>	
Выполнение задач проекта	Обучающиеся самостоятельно (при консультативной помощи руководителя) работают над реализацией поставленных задач (производят поиск, отбор, систематизацию, анализ, оформление информации; осуществляют моделирование) согласно разработанной методике и программе
Предварительный контроль	Совместно с руководителем определяется степень достижения каждой из задач и цели. Обсуждение полученных материалов и достигнутых результатов в учебных классах (других объединениях)
Доработка (коррекция) полученных результатов	Корректировка содержания проекта после определения степени достижения каждой из задач и цели
Оформление отчета (паспорта проекта)	<p>Отчет должен содержать следующие разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Титульный лист (с указанием ОО, темы проекта, автора и руководителя, года разработки).</li> <li>• Актуальность и назначение проекта, его практическая значимость.</li> <li>• Цель и задачи проекта.</li> <li>• Методика выполнения проекта.</li> <li>• Результаты выполнения проекта.</li> <li>• Список использованных источников информации.</li> <li>• Приложения (иллюстративный, графический, справочный материал, электронная версия работы и др.)</li> </ul>
Подготовка представления (презентации) конечного результата	<p>Важно в отведенное на представление результата ограниченное время кратко отразить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общие сведения о проекте: тему, актуальность и практическую значимость, цель;</li> <li>• задачи и их достижение (по каждой задаче: методика выполнения и достигнутый результат);</li> <li>• общий результат работы и выводы.</li> </ul> <p>При сопровождении выступления компьютерной презентацией следует обратить внимание на ее содержание и оформление. Презентация должна иллюстрировать (а не дублировать) основное содержание устного выступления, т. е. содержать минимальное количество текста, сведений и другой информации, чтение которой отвлекает от содержания выступления (отвлекающими являются и эффекты анимации, которые не служат выделению докладываемого содержания)</p>

Представление (презентация) конечного результата проекта	На представлении (защите) проекта должен быть представлен сам проект, отзыв (рецензия) руководителя, презентационный материал. Автору необходимо уложиться в отведенное время
Коллективное обсуждение всей работы (в рамках презентационного мероприятия)	Необходимо быть готовым к ответам на вопросы по содержанию и методике проделанной работы
Рефлексия	Автор проекта должен ответить (себе) на вопросы: осуществлен ли замысел (достигнута ли цель)? что способствовало или препятствовало достижению? как избежать выявленных проблем в будущем?
Применение результатов работы	Организация использования результатов проекта в практике ОО