

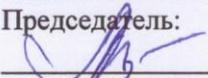
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 156
с углубленным изучением информатики
Калининского района Санкт-Петербурга

Принято

Общее собрание
работников
Образовательного
учреждения

Протокол № 2 от
19.11.2019

Председатель:


Максимова Г.Г.

Утверждено

Приказ по ГБОУ
СОШ № 156 № 274
от 21.11.2019



Положение

**о школьной комиссии по приёму детей в первые классы
в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя образовательная школа № 156
с углубленным изучением информатики
Калининского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2 Настоящее Положение определяет задачи, организацию и порядок деятельности комиссии по организации приема в первые классы Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 156 с углубленным изучением информатики Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Приемная комиссия).

1.3 Деятельность комиссии по приему детей в ГБОУ СОШ № 156 регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 16.06.2014 № 2681-р «Об организации приёма граждан в общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 23.07.2018 № 2196-р «Об организации приёма в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Локальными нормативными и распорядительными актами (правилами приёма в ГБОУ СОШ № 156).

2. Задачи Приёмной комиссии

2.1. Обеспечение своевременного информирования родителей (законных представителей) детей о правилах приема детей на обучение в образовательное учреждение, сроках подачи заявлений в 1-ые классы, о ходе приёма на информационном стенде в школе и официальном сайте образовательного учреждения.

2.2. Надлежащее исполнение Регламента по предоставлению ГБОУ СОШ № 156 услуги по зачислению на обучение в образовательное учреждение.

2.3. Комплектование 1-ых классов в соответствии с принятыми документами от родителей (законных представителей) детей.

3. Формирование, состав Приёмной комиссии

3.1. Комиссия по приему детей в 1-е классы создается ежегодно до начала приёмной кампании.

3.2. Состав комиссии утверждается приказом директора ГБОУ СОШ № 156.

3.3. В состав комиссии входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (1 – 4 классы) – председатель комиссии;
- учитель – член комиссии;
- секретарь комиссии;
- должностное лицо, отвечающее за работу в КАИС КРО (государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга»).

4. Содержание и порядок работы Приёмной комиссии

Приёмная комиссия:

4.1. Работает в соответствии с графиком, утверждённым приказом директора.

4.2. Заседания Приёмной комиссии могут проводиться по мере необходимости.

4.2. Размещает на информационном стенде и сайте ГБОУ СОШ № 156 информацию о правилах приема детей на обучение в образовательное учреждение, сроках подачи заявлений в 1-ые классы, о ходе приёма в 1-ый класс.

4.3. Оказывает информационно-консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, поступающих в первые классы ГБОУ СОШ № 156, а также по вопросу социально-психологической готовности ребёнка к обучению в общеобразовательном учреждении.

4.4. Знакомит родителей (законных представителей) детей с Уставом и другими нормативными документами ГБОУ СОШ № 156.

4.5. Готовит и направляет заявителю приглашение на прием документов в школу с комплектом документов. Приглашение регистрируется в КАИС КРО.

4.6. Осуществляет приём документов от родителей (законных представителей) детей, регистрирует подачу документов в журнале приёма документов, выдает уведомления о приёме документов либо отказ в приёме документов. При приёме документов у родителей (законных представителей) детей отмечает в списке в «Личном кабинете»:

- детей, чьи родители предоставили полный пакет документов, необходимый для принятия решения о зачислении в первый класс образовательной организации (отметка «документы приняты»);
- детей, чье преимущественное право не подтвердилось документами (отметка «снять льготу»).

4.7. Принимает решение о зачислении в ГБОУ СОШ № 156. При принятии решения о приёме в школу Приёмная комиссия руководствуется соблюдением сроков предоставления документов в образовательное учреждение, указанных в приглашении в школу. На основании решения Приёмной комиссии директор школы издает приказ о зачислении в ГБОУ СОШ № 156. Приказ размещается на информационном стенде образовательного учреждения.

4.8. Вносит сведения о решении в КАИС КРО, направляет родителю (законному представителю) уведомление о зачислении (уведомление об отказе в зачислении) в образовательное учреждение с датой и номером приказа. Информация о принятом решении вносится комиссией в КАИС КРО в день принятия решения.

4.9. Информировывает отдел образования о ходе приема в 1 класс.

4.10. Осуществляет комплектование классов по мере приема документов от родителей (законных представителей) и принятия решения о зачислении детей на обучение в 1 класс школы.

4.11. Решение Приёмной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарём и членами комиссии.